

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по прохождению производственно-технологической практики

Дисциплина Б2.О.05(П) Производственно-технологическая практика
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 21.05.03 Технология геологической разведки
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность/специализация Геофизические методы поиска и разведки полезных ископаемых
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

Квалификация выпускника горный инженер
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик морского нефтегазового дела
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2023

Составитель – Белухин Александр Игоревич, старший преподаватель кафедры морского нефтегазового дела и физики

Оглавление

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	6

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Производственная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общепрофессиональных компетенций (ОПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика организуется и проводится в образовательной организации или на предприятиях. Оценка по производственной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя/мастера.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Студенты, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет, который сдаётся.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- работы в сфере профессиональной деятельности;
- организационных и функциональных процессов, связанных с будущей профессией;
- уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи в профессиональной деятельности; значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем практики по формам обучения (КР ¹ /СР ²), в академических часах		
		очная	очно-заочная	заочная
1	Собрание	1/-	-	-
2	Инструктаж по технике безопасности	1/8	-	-
3	Консультации специалистов по отдельным вопросам организации технологической практики в профильной организации	2/8	-	-
4	Ознакомление с основными направлениями деятельности сотрудников профильной организации.	-/8	-	-
5	Составление плана работы на период практики	2/4	-	-
6	Изучение структуры организации	-/88	-	-
7	Знакомство с методиками поиска и разработки месторождений. Выполнение должностных обязанностей на предприятии.	-/88	-	-
8	Анализ технологического процесса. Консультации с руководителем практики.	-/88	-	-
9	Анализ научно-технической литературы и нормативно-технической документации в области процессов добычи, подготовки, транспорта и переработки полезных ископаемых	-/88	-	-
10	Формирование выводов относительно проделанной работы	4/16	-	-
11	Подготовка отчета	4/16	-	-
12	Подготовка к защите и защита отчета по учебной практике	2/4	-	-
Итого:		16/416	-	-

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Г.Г. Ломоносов «Производственные процессы подземной разработки рудных месторождений», М.: издательство «Горная книга», 2011. - 517 с.
2. Л.А. Пучков, Ю.А. Жежелевский «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»: Учебник для вузов: в 2 т. - М.: «Мир горной книги», Издательство МГТУ, издательство «Горная книга». - 2009.
3. «Указания по защите рудников от затопления и охране подрабатываемых объектов в условиях Верхнекамского месторождения калийных солей (Технологический регламент)»: Санкт-Петербург, 2008.
4. Н.Н.Мохирев, В.В. Радько «Инженерные расчеты вентиляции шахт. Строительство. Реконструкция. Эксплуатация», М.: ООО «Недра-Бизнесцентр», 2007. - 324с.

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»_- URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

4. ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетность по практике включает в себя:

- 1) Отчет по учебной практике;
- 2) Характеристику на практиканта от руководителя практики.

Структура отчета определяется содержанием отчета. Отчет оформляется по ГОСТ

7.32. Список использованных источников – по ГОСТ 7.1.

В отчет по учебной практике должно быть включено:

- место прохождения практики и сроки практики;
- описание организационной структуры предприятия;
- описание функций и задач, выполняемых предприятием;
- описание должностных обязанностей практиканта;
- результаты выполненных задач на предприятии;
- список использованных источников информации.

Защита практики проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой МНГДиФ.

Образцы оформления документов для практики приведены в Приложениях к данным методическим указаниям.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики)

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МАУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности _____ направленности (профиля)/специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Объем практики по формам обучения (КР ³ /СР ⁴), в академических часах		Дата проведения
		очная	заочная	
1	Собрание	1/-	-	
2	Инструктаж по технике безопасности	1/8	-	
3	Консультации специалистов по отдельным вопросам организации технологической практики в профильной организации	2/8	-	
4	Ознакомление с основными направлениями деятельности сотрудников профильной организации.	-/8	-	
5	Составление плана работы на период практики	2/4	-	
6	Изучение структуры организации	-/88	-	
7	Знакомство с методиками поиска и разработки месторождений. Выполнение должностных обязанностей на предприятии.	-/88	-	
8	Анализ технологического процесса. Консультации с руководителем практики.	-/88	-	
9	Анализ научно-технической литературы и нормативно-технической документации в области процессов добычи, подготовки, транспорта и переработки полезных ископаемых	-/88	-	
10	Формирование выводов относительно проделанной работы	4/16	-	
11	Подготовка отчета	4/16	-	
12	Подготовка к защите и защита отчета по учебной практике	2/4	-	

³КР – контактная работа с преподавателем⁴СР – самостоятельная работа обучающегося

	Итого:	16/416	-	-
--	---------------	---------------	---	---

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от МАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 ____

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Мурманский арктический университет»

Институт/ _____
факультет _____
Руководителю предприятия _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № _____ от _____ Направляется
для прохождения _____ практики студент _____ Курс
_____ а

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по направлению подготовки
/специальности _____
Код, наименование направления подготовки/специальности

Срок прохождения практики:
с _____

по _____

Директор института/ _____
декан _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

В профильную организацию
В Университет

Обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество

прошёл практику на предприятии _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

Юридический адрес

с _____
по _____

Руководитель профильной организации _____

должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики)

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности _____ направленности (профиля)/специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Объем практики по формам обучения (КР ⁵ /СР ⁶), в академических часах		Дата проведения
		очная	заочная	
1	Собрание	1/-	-	
2	Инструктаж по технике безопасности	1/8	-	
3	Консультации специалистов по отдельным вопросам организации технологической практики в профильной организации	2/8	-	
4	Ознакомление с основными направлениями деятельности сотрудников профильной организации.	-/8	-	
5	Составление плана работы на период практики	2/4	-	
6	Изучение структуры организации	-/88	-	
7	Знакомство с методиками поиска и разработки месторождений. Выполнение должностных обязанностей на предприятии.	-/88	-	
8	Анализ технологического процесса. Консультации с руководителем практики.	-/88	-	
9	Анализ научно-технической литературы и нормативно-технической документации в области процессов добычи, подготовки, транспорта и переработки полезных ископаемых	-/88	-	
10	Формирование выводов относительно проделанной работы	4/16	-	
11	Подготовка отчета	4/16	-	
12	Подготовка к защите и защита отчета по учебной практике	2/4	-	

⁵КР – контактная работа с преподавателем⁶СР – самостоятельная работа обучающегося

	Итого:	16/416	-	-
--	---------------	---------------	---	---

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от МАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося _____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский арктический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

в _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме
(полном/неполном?)

и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
(Университета / профильной организации)

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

ОТЧЁТ

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологической практики)**

Место прохождения практики - _____

_____ (указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики - с _____ по _____ 20__ г.

(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики зет (час) – ____ (____)

Выполнил: обучающийся ____ курса _____ группы

направления подготовки/специальности _____

направленности (профиля)/специализации _____

форма обучения - очная/очно-заочная/заочная

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Руководитель практики от МАУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Мурманск, 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____ курса, _____ группы, _____ направления подготовки/специальности _____, _____ направления направленности (профиля)/специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускник в (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности; постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств ее решения, подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций; получение практических навыков профессиональной деятельности; разработка и использование баз данных и информационных технологий для решения научно-технических и 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
2	Консультации магистров по отдельным вопросам организации технологической практики в профильной организации		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
3	Ознакомление с основными направлениями деятельности сотрудников профильной организации.		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
4	Составление плана работы на период практики		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
5	Изучение структуры организации		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
6	Знакомство с методиками поиска и разработки месторождений. Выполнение должностных обязанностей на предприятии.		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
7	Анализ технологического процесса. Консультации с руководителем практики.		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
8	Анализ научно-технической литературы и нормативно-технической документации в области процессов добычи, подготовки, транспорта и переработки полезных ископаемых		<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике 	

		технико-экономических задач по профилю деятельности; • представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований и практических разработок;	• Защита отчета	
9	Формирование выводов относительно проделанной работы		• Отчет о практике • Защита отчета	
10	Подготовка отчета		• Отчет о практике • Защита отчета	
11	Подготовка к защите и защита отчета о технологической практике		• Отчет о практике • Защита отчета	

Разработано:

Руководитель практики от МАУ _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся

«_____» _____ 20 ____ _____
(подпись)

_____ (ФИО)